



ANLAŞMALI BOŞANMA

ÖN GÖRÜŞME VE PROTOKOL HAZIRLIK FORMU

FORMUN AMACI Bu form, eşlerin üzerinde mutabık kaldıkları hususların avukat tarafından sistematik biçimde değerlendirilmesi ve anlaşmalı boşanma protokolü taslağının hazırlanması için ön bilgi toplar. Form; dava dilekçesi, protokol veya kişiye özgü hukuki görüş yerine geçmez.

Dosya / görüşme no		Görüşme tarihi	
Formu dolduran		İnceleyen avukat	

DOLDURMADAN ÖNCE

- ☐ Her iki eş, boşanma ve sonuçları hakkında serbest iradeyle karar vermelidir.
- ☐ Evliliğin en az bir yıl sürmüş olması, anlaşmalı boşanma usulünün temel koşullarındandır.
- ☐ Hâkim tarafları bizzat dinler; mali sonuçlar ile çocuklara ilişkin düzenlemeyi uygun bulmalıdır.
- ☐ Tereddüt edilen veya uzlaşılmayan başlıklar boş bırakılmalı, kesin bir feragat ifadesi yazılmamalıdır.
- ☐ Kimlik, sağlık ve mali bilgiler yalnızca gerekli olduğu ölçüde paylaşılmalıdır.

ÖNEMLİ Şiddet, tehdit, baskı, ekonomik kontrol, iletişim engeli veya irade sakatlığı ihtimali varsa bunu avukatınıza özel olarak bildiriniz. Böyle bir durumda anlaşmalı boşanma süreci uygun olmayabilir.

01 Taraflar ve evlilik bilgileri

Protokol ve dava hazırlığında kimlik, iletişim ve usul koşullarının ilk kontrolü.

BİRİNCİ EŞ

Adı soyadı		T.C. kimlik no	
Telefon		E-posta	
Tebliğat adresi		Meslek / çalışma durumu	

İKİNCİ EŞ

Adı soyadı		T.C. kimlik no	
Telefon		E-posta	
Tebliğat adresi		Meslek / çalışma durumu	

EVLİLİK VE DAVA PLANI

Evlenme tarihi		Evlenme yeri	
Son ortak konut		Fıilî ayrılık tarihi	
Davacı olarak planlanan eş		Yetkili mahkeme notu	

- ☐ Evlilik en az bir yıldır devam ediyor.
- ☐ Eşler birlikte başvurmayı değerlendiriyor.
- ☐ Eşlerden biri dava açacak, diğeri davayı kabul edecek.
- ☐ Taraflardan biri başka bir avukatla temsil ediliyor.

ÇIKAR ÇATIŞMASI Aynı avukatın her iki eşe birden, menfaatleri çatışabilecek konularda bağımsız hukuki danışmanlık vermesi mümkün olmayabilir. Temsil ve bilgilendirme kapsamı görüşmede ayrıca belirlenir.

TEMSİL BİLGİSİ

Taraf	Avukat / baro sicili	İletişim	Vekâlet durumu
Birinci eş			☐ Var ☐ Yok
İkinci eş			☐ Var ☐ Yok

02 Serbest irade, güvenlik ve iletişim

Anlaşmanın gerçek, bilinçli ve baskıdan uzak iradeye dayanıp dayanmadığının ön değerlendirmesi.

Kontrol başlığı	Birinci eş	İkinci eş	Açıklama / avukat notu
Boşanmayı serbest iradesiyle istiyor	☐ Evet ☐ Hayır	☐ Evet ☐ Hayır	
Protokol başlıklarını anlayabiliyor	☐ Evet ☐ Hayır	☐ Evet ☐ Hayır	
Tehdit, baskı veya ekonomik zorlama yok	☐ Evet ☐ Hayır	☐ Evet ☐ Hayır	
Müzakere için yeterli zamanı oldu	☐ Evet ☐ Hayır	☐ Evet ☐ Hayır	
Tercüman / erişilebilirlik ihtiyacı yok	☐ Evet ☐ Hayır	☐ Evet ☐ Hayır	
Bağımsız hukuki görüş alma imkânı var	☐ Evet ☐ Hayır	☐ Evet ☐ Hayır	

RISK VE KORUMA TEDBİRİ KONTROLÜ

- ☐ Taraflar arasında fiziksel, psikolojik, cinsel veya ekonomik şiddet iddiası bulunuyor.
- ☐ 6284 sayılı Kanun kapsamında tedbir kararı / başvurusu bulunuyor.
- ☐ Ceza soruşturması, kovuşturması veya uzaklaştırma kararı bulunuyor.
- ☐ Tarafların doğrudan iletişim kurması güvenli değil.
- ☐ Çocuğun veya taraflardan birinin acil korunma ihtiyacı bulunuyor.
- ☐ Yukarıdakilerin hiçbiri bulunmuyor.

İlgili dosya / karar no		Süre ve kapsam	
Güvenli iletişim yöntemi		Acil değerlendirme notu	

DURDURMA NOKTASI Baskı, şiddet, önemli bilgi saklama veya temel bir konuda uzlaşmazlık tespit edilirse protokol taslağı hazırlanmaz ya da süreç bağımsız hukuki değerlendirmeye kadar bekletilir.

03 Çocuklara ilişkin düzenlemeler

Çocuğun üstün yararı esas alınarak günlük yaşam, kişisel ilişki ve giderlerin açık biçimde planlanması.

Çocuğun adı soyadı	Doğum tarihi	Okul / sınıf	Sağlık / özel ihtiyaç	Hâlen kiminle yaşıyor

VELAYET VE YERLEŞİM

Velayete ilişkin mutabakat		Çocuğun ana yerleşim yeri	
Adres / seyahat bildirimi		Eğitim ve sağlık karar yöntemi	

KİŞİSEL İLİŞKİ TAKVİMİ

Dönem	Planlanan düzen	Teslim / ulaşım / masraf
Hafta içi / hafta sonu		
Yarıyıl ve yaz tatili		
Bayramlar / özel günler		
Doğum günleri / aile günleri		
Telefon / görüntülü görüşme		

ÇOCUĞUN GIDERLERİ VE İŞTIRAK NAFAKASI

Aylık tutar		Ödeme günü / hesabı	
Artış ölçütü ve tarihi		Başlangıç tarihi	

Ek gider	Paylaşım oranı / üst sınır	Ön onay ve belge yöntemi
Eğitim / kurs		
Sağlık / sigorta		
Bakım / ulaşım		
Diğer		

ÇOCUĞUN ÜSTÜN YARARI Tarafların mutabakatı tek başına yeterli değildir. Çocuklara ilişkin düzenleme mahkemenin denetimine tabidir; somut koşullara göre değişiklik önerilebilir.

04 Nafaka ve tazminat

Her talep ve vazgeçme iradesi ayrı ayrı, açık ve ölçülebilir biçimde kaydedilmelidir.

YOKSULLUK NAFAKASI

Seçim	Lehtar	Tutar / ödeme	Artış / süre / sona erme
☐ Talep var			
☐ Karşılıklı talep yok	—	—	Avukat açıklaması sonrası teyit
☐ Karar verilmedi			

MADDİ VE MANEVİ TAZMİNAT

Başlık	Birinci eşin iradesi	İkinci eşin iradesi	Tutar / ödeme planı
Maddi tazminat	☐ Talep ☐ Yok ☐ Kararsız	☐ Talep ☐ Yok ☐ Kararsız	
Manevi tazminat	☐ Talep ☐ Yok ☐ Kararsız	☐ Talep ☐ Yok ☐ Kararsız	

ÖDEME AYRINTILARI

Banka / IBAN		İlk ödeme tarihi	
Taksit sayısı		Gecikme / temerrüt notu	
Vergi / harç değerlendirmesi		Teminat / güvence	

FERAGAT UYARISI “Talebim yoktur” veya “karşılıklı ibra” gibi ifadeler, somut olayda ciddi ve kalıcı sonuçlar doğurabilir. Nafaka ve tazminat başlıklarında vazgeçme iradesi ancak kapsamı ve sonuçları avukat tarafından açıklandıktan sonra protokole aktarılmalıdır.

TARAF AÇIKLAMALARI

Birinci eş	İkinci eş

05 Malvarlığı, mal rejimi ve kişisel eşyalar

Genel bir ibra yerine her mal ve alacak grubu ayrı değerlendirilir.

Varlık / borç	Kayıt / açıklama	Mevcut durum	Kararlaştırılan işlem	Tarih / masraf
Taşınmaz				
Araç				
Banka / yatırım				
Şirket payı / ticari değer				
Kredi / borç / kefalet				
Diğer				

MAL REJİMİNİN TASFİYESİ

- ☐ ☐ Ayrı bir mal rejimi tasfiye protokolü hazırlanacak.
- ☐ ☐ Tasfiye bu protokolde ayrıntılı düzenlenecek.
- ☐ ☐ Taraflar mal rejimi alacakları hakkında henüz karar vermedi.
- ☐ ☐ Taraflar, hukuki sonuçları açıklandıktan sonra karşılıklı talep bulunmadığını beyan ediyor.

ZİYNET, KİŞİSEL EŞYA VE EV EŞYASI

Grup	Kimde / nerede	Teslim edilecekler	Teslim tarihi / tutanak
Ziynet / takı			
Kişisel eşya			
Ev eşyası			
Dijital hesap / belge			

ÜÇÜNCÜ KİŞİLER Banka, tapu, şirket, kredi veren veya başka üçüncü kişilerin onayı gereken işlemler yalnızca eşlerin protokolüyle tamamlanmayabilir. Devir, vergi, harç ve finansman koşulları ayrıca doğrulanmalıdır.

06 Dosyalar, giderler ve diğer hükümler

Mevcut uyuşmazlıklar ile dava sonrası uygulanacak işlemler birlikte planlanır.

DEVAM EDEN DOSYALAR

Mahkeme / kurum	Dosya no	Konu	Planlanan işlem	Süre / sorumlu

☐ Hukuk davası	☐ İcra takibi
☐ Ceza soruşturması / davası	☐ 6284 tedbiri
☐ Arabuluculuk	☐ Başka işlem yok

YARGILAMA GIDERLERİ VE VEKÂLET ÜCRETİ

Kalem	Mutabakat	Ödeme zamanı / yöntemi
Harç ve yargılama giderleri	☐ Davacı ☐ Davalı ☐ Yarı yarıya ☐ Diğer	
Tarafların kendi vekâlet ücretleri	☐ Herkes kendisi ☐ Diğer	
Karşı vekâlet ücreti talebi	☐ Talep yok ☐ Talep var ☐ Değerlendirilecek	
Devir / noter / vergi giderleri	☐ Paylaşım belirlendi ☐ Değerlendirilecek	

SOYADI, KONUT VE BİLDİRİMLER

Boşanma sonrası soyadı notu		Aile konutunun tahliyesi / kullanımı	
Adres / eşya teslim tarihi		Taraflar arası bildirim kanalı	

SÜRE VE İCRA EDİLEBİLİRLİK Protokol hükümlerinin açık, tarihli ve uygulanabilir olması önemlidir. Dava dışındaki devir, teslim veya ödeme adımları için ayrıca belge, onay ve takip gerekebilir.

07 Protokol karar özeti

Bu sayfa, avukatın protokol taslağını hazırlarken mutabakat ve açık kalan noktaları tek bakışta görmesi içindir.

Başlık	Mutabakat özeti	Durum	Hukuki inceleme / belge
Boşanma iradesi		☐ Tamam ☐ Açık	
Çocuk / velayet		☐ Tamam ☐ Açık	
Kişisel ilişki		☐ Tamam ☐ Açık	
İştirak nafakası / giderler		☐ Tamam ☐ Açık	
Yoksulluk nafakası		☐ Tamam ☐ Açık	
Maddi / manevi tazminat		☐ Tamam ☐ Açık	
Mal rejimi / taşınmaz / araç		☐ Tamam ☐ Açık	
Ziynet / eşya		☐ Tamam ☐ Açık	
Borçlar / üçüncü kişiler		☐ Tamam ☐ Açık	
Dosyalar / giderler / ücret		☐ Tamam ☐ Açık	
Diğer hükümler		☐ Tamam ☐ Açık	

TASLAK ÖNCESİ AÇIK KONULAR

Konu	Kimden bilgi / belge bekleniyor	Son tarih	Not

TASLAK KURALI “Tamam” işaretli olsa dahi protokole aktarılabacak ifade avukat tarafından hukuki sonuç, açıklık ve uygulanabilirlik yönünden yeniden değerlendirilir.

08 Belge listesi, son teyit ve büro notu

Dosya hazırlığı tamamlanmadan önce belgeler, duruşma katılımı ve taraf iradeleri yeniden kontrol edilir.

BELGE KONTROL LİSTESİ

☐ Kimlik fotokopileri / kimlik bilgileri	☐ Adres ve iletişim bilgileri
☐ Varsa çocukların okul ve sağlık bilgileri	☐ Taşınmaz tapu bilgileri / takyidat
☐ Araç ruhsat bilgileri	☐ Banka, kredi, yatırım veya borç belgeleri
☐ Şirket payı / ticari kayıt belgeleri	☐ Ziynet ve eşya listesi / teslim tutanağı
☐ Devam eden dava, icra veya tedbir dosyaları	☐ Vekâletname ve temsil bilgileri
☐ Diğer: _____	

DURUŞMA VE SON TEYİT

- ☐ Taraflar, hâkim tarafından bizzat dinleneceklerini biliyor.
- ☐ Duruşma tarihi ve katılım planı taraflara bildirilecek.
- ☐ Her taraf protokol taslağını imzadan önce okuyacak ve soru sorabilecek.
- ☐ Boş bırakılan alanlar ve açık konular protokol imzasından önce tamamlanacak.
- ☐ Mal rejimi, ziynet, nafaka ve tazminat konularındaki beyanlar ayrı ayrı teyit edilecek.
- ☐ Mahkemenin, mali sonuçlar veya çocuklara ilişkin düzenlemede değişiklik önerebileceği biliniyor.

TARAF BEYANI

Bu formdaki bilgilerin bildiğim kadarıyla doğru olduğunu; formun tek başına anlaşmalı boşanma protokolü, dava dilekçesi veya hukuki görüş olmadığını; nihai metni imzalamadan önce okuyup değerlendireceğimi beyan ederim.

	Birinci eş	İkinci eş
Ad soyad		
Tarih		
İmza		
Avukat / büro notu		

BÜRO İÇİ SONUÇ ☐ Protokol taslağı hazırlanabilir ☐ Ek bilgi/belge bekleniyor ☐ Bağımsız hukuki görüş önerildi ☐ Anlaşmalı süreç uygun görünmüyor