

FÇ

Kira Uyuşmazlığı Ön İnceleme Formu

Kira sözleşmesi, tebligatlar, ödeme hareketleri ve süreleri tek kronoloji içinde değerlendirmek için

KULLANIM NOTU Bu form ilk görüşmeyi düzenlemek için hazırlanmıştır; doldurulması avukatlık ilişkisi kurmaz. Bilmediğiniz alanları boş bırakabilirsiniz.

01 BAŞVURAN VE TARAF SIFATI

Ad ve soyad / unvan	
Telefon / e-posta	
Hukuki sıfat	☐ Kiraya veren ☐ Kiracı ☐ Malik ☐ Yeni malik ☐ Kefil ☐ Diğer
Karşı taraf	Ad-soyad/unvan (biliniyorsa):

02 TAŞINMAZ VE SÖZLEŞME BİLGİLERİ

Taşınmazın adresi	
Kullanım türü	☐ Konut ☐ Çatılı işyeri ☐ Arsa ☐ Ürün kirası ☐ Diğer
Sözleşme tarihi / başlangıç	
Sözleşme süresi	
Yazılı sözleşme	☐ Var ☐ Yok ☐ Sonradan yenilendi ☐ Ek protokol var
Mevcut aylık kira bedeli	
Depozito / güvence	
Artış hükmü	Sözleşmedeki artış maddesini aynen veya özetle belirtiniz:

03 UYUŞMAZLIK TÜRÜ VE ACILIYET

☐ Kira borcunun ödenmemesi	☐ İhtiyaç nedeniyle tahliye
☐ Tahliye taahhütnamesi	☐ İki haklı ihtar
☐ Kira tespiti	☐ Kira artışı uyuşmazlığı
☐ Yeni malikin ihtiyacı	☐ Sözleşmeye aykırılık
☐ Alt kira / devir	☐ Depozito
☐ Aidat / yan gider	☐ Hasar / hor kullanım

☐ Arabuluculuk	☐ İcra takibi
☐ Diğer	

Yaklaşan süre veya işlem	Duruşma, arabuluculuk, tebligat veya dava tarihi:
Mevcut aşama	☐ İhtar öncesi ☐ İhtar gönderildi ☐ Arabuluculuk ☐ İcra ☐ Dava ☐ İstinaf

04	ÖDEME VE KIRA BEDELİ KRONOLOJİSİ
Son ödenen kira bedeli	Tutar: Dönem: Ödeme tarihi:
Ödenmeyen dönemler	
Ödeme yöntemi	☐ Banka ☐ Elden ☐ PTT ☐ Diğer Açıklama:
Son artış tarihi ve oranı	
Talep edilen yeni bedel	Varsa:

Ödeme açıklaması	Eksik, gecikmeli veya ihtirazi kayıtlı yapılan ödemeleri belirtiniz

05

İHTAR, TEBLİGAT VE BAŞVURULAR

İhtarname	☐ Yok ☐ Noter ☐ Yazılı bildirim Tarih: Tebliğ:
Tahliye taahhüdü	Düzenleme tarihi: Tahliye tarihi: İcra/dava tarihi:
Arabuluculuk	Başvuru: Son tutanak: Büro / dosya no:
İcra takibi	Daire / dosya no: Tebliğ tarihi:
Dava	Mahkeme / esas no:

Tarih sıralı işlem özeti Sözleşme, ihtar, tebliğ, arabuluculuk, icra ve dava tarihlerini sıralayınız

06

TAHLİYE NEDENİNE ÖZGÜ BİLGİLER

İhtiyaç iddiası	İhtiyaç sahibi, yakınlık, mevcut konut/işyeri durumu ve ihtiyacın başlangıcı:
Yeni malik	Edinme tarihi: Bildirim tarihi: Tapu durumu:
İki haklı ihtar	Aynı kira yılı içindeki ödeme dönemleri ve ihtar tebliğleri:
Sözleşmeye aykırılık	Aykırılık, verilen süre ve devam edip etmediği:
Tahliye taahhüdü	Teslimden sonra mı düzenlendi? ☐ Evet ☐ Hayır Tarih/irade itirazı var mı?

07

DELİLLER VE MEVCUT BELGELER

☐ Kira sözleşmesi	☐ Ek protokol
☐ Tapu kaydı	☐ Banka dekontları
☐ Noter ihtarnamesi	☐ Tebliğ mazbatası
☐ Tahliye taahhüdü	☐ Arabuluculuk son tutanağı

☐ İcra dosyası	☐ Yazışmalar
☐ Aidat / fatura kayıtları	☐ Fotoğraf / tespit
☐ Ekspertiz / emsal kira	☐ Dava ve duruşma evrakı

Belgelerin açıklaması Eksik olan veya karşı tarafta bulunan belgeleri de belirtiniz

08 ÖNCELİKLİ SORULAR VE TALEP

Olayın kısa özeti

Talep edilen sonuç Tahliye, alacak, kira tespiti, sözleşmenin devamı veya savunma gibi

Öncelikli hukuki sorular

KİŞİSEL VERİ UYARISI

Forma yalnızca uyuşmazlığın değerlendirilmesi için gerekli bilgileri yazınız. İlgisiz üçüncü kişilere ait kimlik, iletişim, sağlık veya özel hayat bilgilerini eklemeyiniz. Tapu, sözleşme ve banka belgelerindeki gereksiz kişisel veriler paylaşılmadan önce kapatılabilir.

SÜRE UYARISI

İhtar, tebliğ, arabuluculuk, icra ve dava süreleri somut sözleşme ve tarihlere göre hesaplanır. Formun doldurulması, ihtar gönderildiği veya herhangi bir başvuru yapıldığı anlamına gelmez.